# Manual de Usuario: Agente

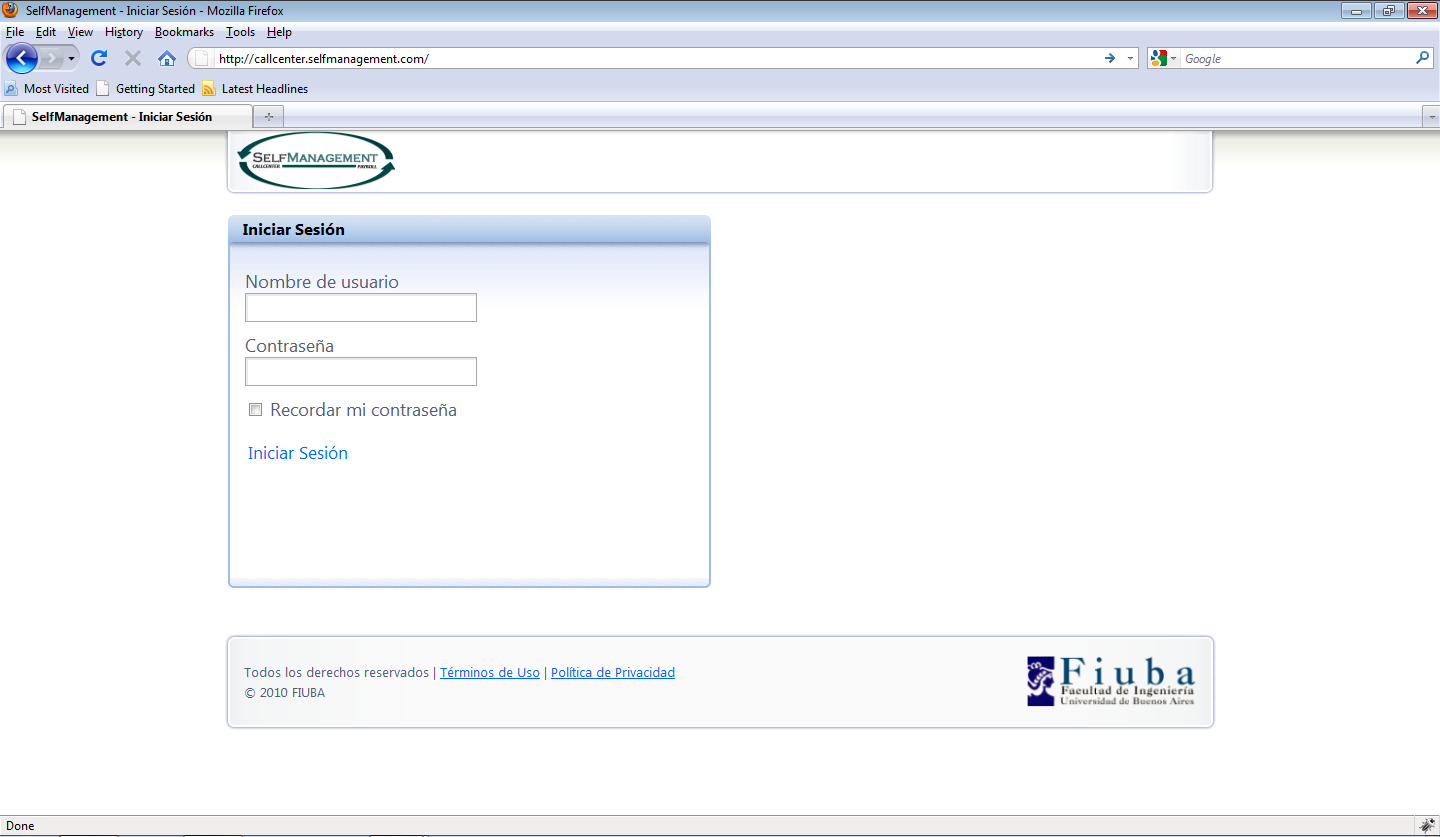
Ingresar a través de un navegador de internet a:

http://callcenter.selfmanagement.com

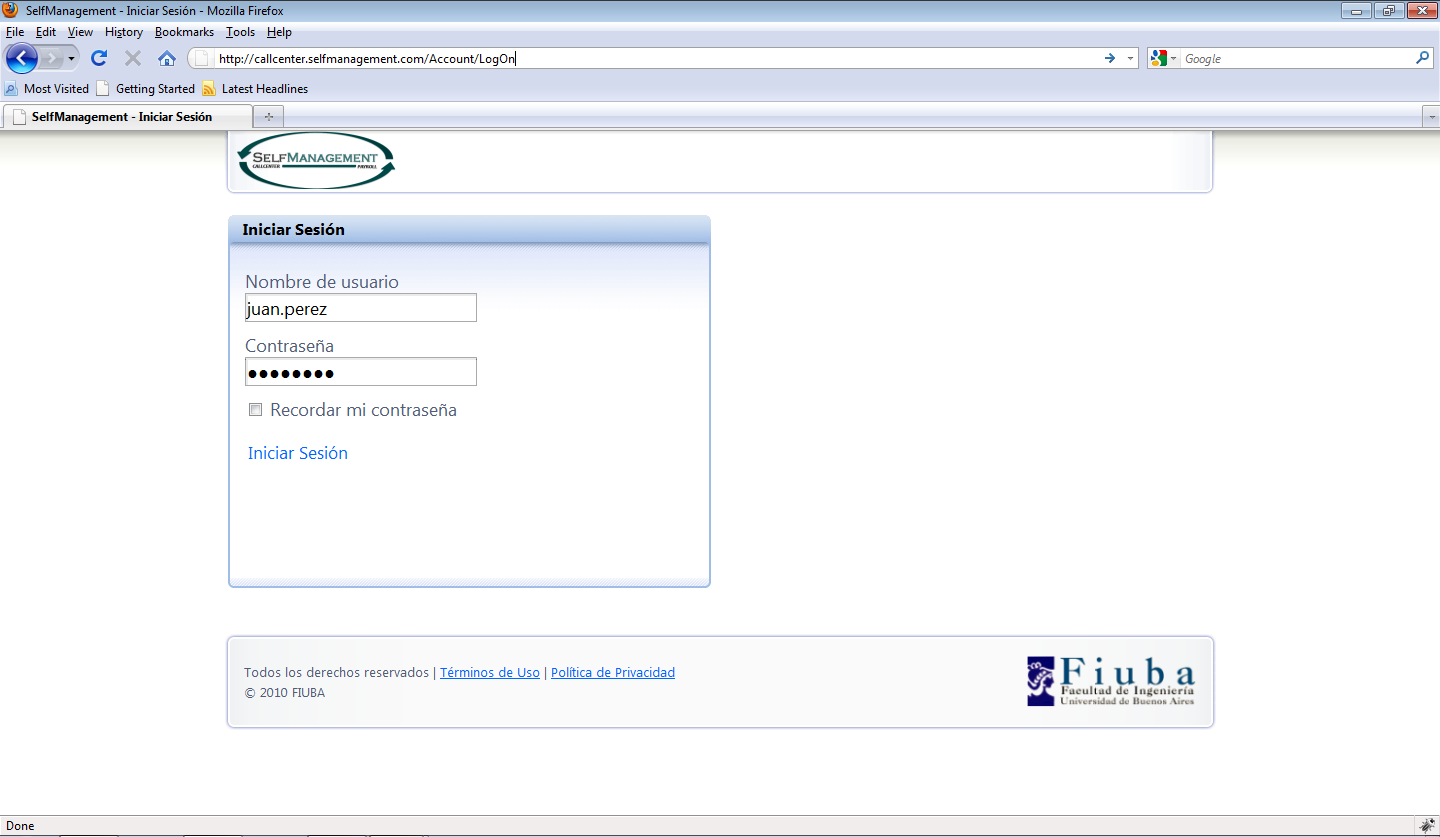
Pantalla inicial



Presionar “Iniciar Sesión” en el margen superior derecho. Lo llevará a la siguiente pantalla:



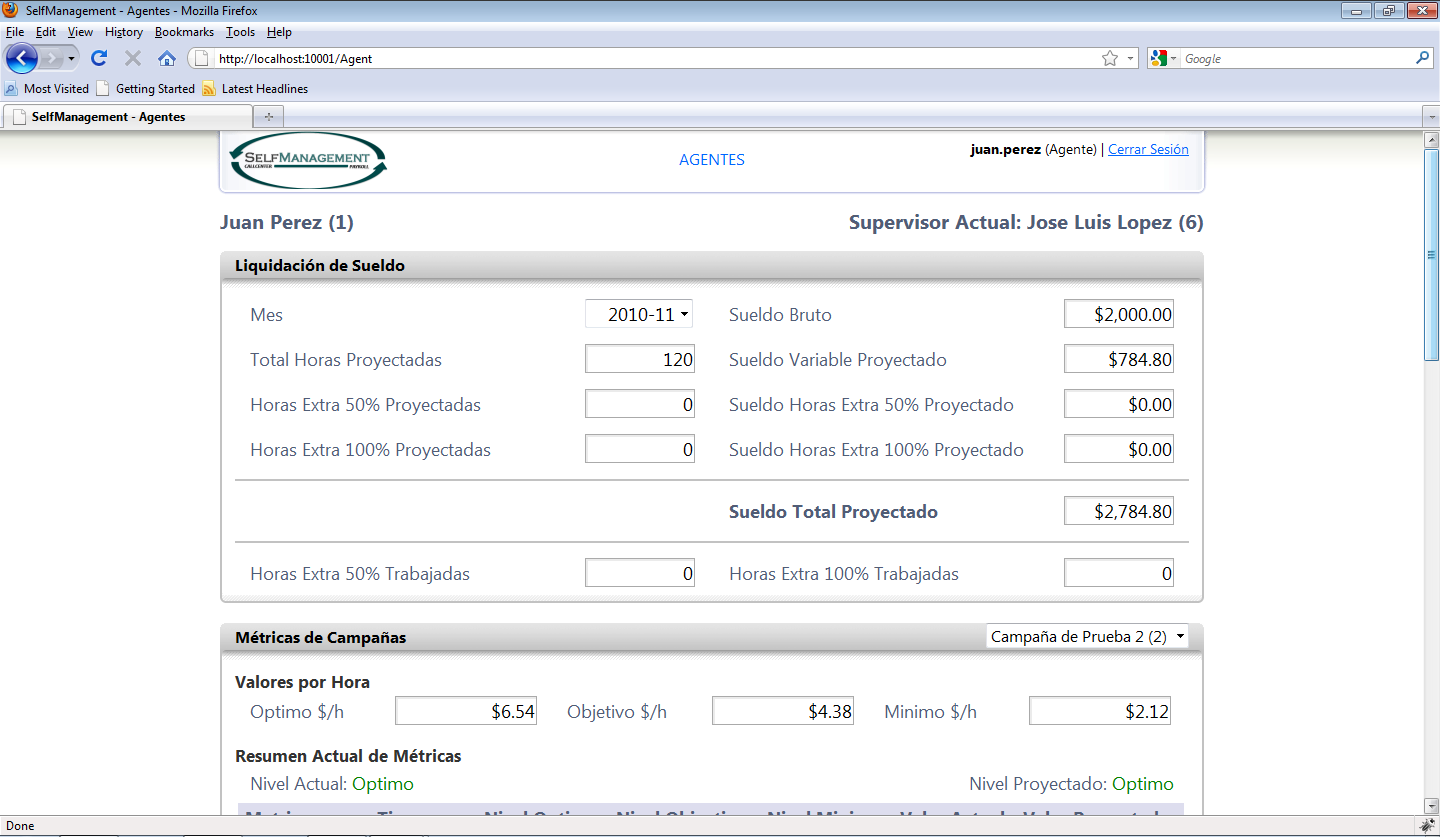
Ingrese su usuario y contraseña, como se muestra y presione “Inicar Sesión”:



Lo llevará a la pantalla inicial del SelfManagement:



Presione el link superior que dice “AGENTES”. Podrá ver información sobre sus horas extras, sueldo variable y proyecciones del mes actual:



A su vez, presionando sobre el dropdown del mes, podrá elegir otros meses, a fin de ver datos históricos:

